

elekti.



**SUCCESSFUL
ONBOARDING**

Onboarding Checklist

Preboarding

- Contacteer de medewerker
- Informeer de collega's
- Maak een startpakket
- Plan vergaderingen in
- Maak het arbeidscontract op
- Stel een opleidingstraject op
- Zorg voor een buddy
- Maak de werkplek klaar
- Zorg voor een badge
- Voorzie een mailadres
- Voorzie visitekaartjes
- Voorzie telefoon/laptop

Dag 1

- Heet de medewerker welkom
- Overloop het arbeidsreglement
- Overloop de gedragscode
- Overloop policies
- Bespreek een eerste opdracht
- Maak wegwijs op kantoor
- Geef bedrijfsinfo
- Overloop de functie
- Overloop digitale tools
- Stel buddy voor

Onboarding Checklist

Week 1

- Vraag geregeld hoe het gaat
- Geef een eerste opdracht
- Bespreek de doelstellingen
- Introduceer sleutelfiguren
- Connecteer op LinkedIn
- Organiseer teamlunch
- Overloop concrete taken
- Check verwachtingen
- Bezorg relevant leesvoer
-

Na 1 maand

- Geef formele feedback
- Geef informele feedback
- Vraag feedback
- Overloop voorbije opdrachten
- Bespreek nieuwe opdrachten
- Zorg voor opleiding
- Check ontvangst loon
- Plan overlegmomenten
- Bespreek doelstellingen
- Bespreek evaluatie
-
-

Onboarding Checklist

Na 3 maanden

- Plan informele evaluatie
- Welke doelen (niet) behaald?
- Wat verliep (minder) goed?
- Geef nieuwe doelstellingen
- Geef en vraag feedback
- Begrijp je jouw rol?
- Heb je alle tools?
- Is het wat je verwacht?
- Hoe verliep opleiding?
- Benadruk je bereikbaarheid
-

Na 6 maanden

- Plan formele evaluatie
- Welke doelen (niet) behaald?
- Wat verliep (minder) goed?
- Stel SMART doelen op
- Geef nieuwe opdrachten
- Nood aan extra opleiding?
- Zit samen met buddy
- Overloop onboarding
- Bespreek einde proef
-
-
-

Onboarding Checklist

Na 1 jaar

- Vier de eerste verjaardag
- Spreek je waardering uit
- Plan formele evaluatie
- Welke doelen (niet) gehaald?
- Wat verliep (minder) goed?
- Stel SMART doelen op
- Geef nieuwe opdrachten
- Geef en vraag feedback
- Bespreek loonstijging
-
-
-

Onboarding Checklist

**Begeleiding nodig bij de onboarding
of opvolging van je medewerkers?**

Wij helpen je met plezier verder!

[Contacteer ons](#)